



# 长沙职业技术学院2018年东校区寒假值班表

| 时 间   | 值 班 | 带班领导  | 时 间   | 值 班 | 带班领导 | 备 注  |
|-------|-----|-------|-------|-----|------|--|
| 1月27日 | 唐如前 | 李业华   | 2月12日 | 古 鸿 | 李业华  | <b>值班时间:</b><br>每天上午8:15至次日上午8:15<br><b>值班地点:</b><br>东校区区综合楼三楼办公室<br><b>钥匙存放:</b><br>综合楼一楼收发室袁怀湘信箱<br><b>值班职责与要求:</b><br>1. 巡视校园各处主要场所、重点部位和易发事故地段,发现问题做好记录。<br>2. 遇到突发事件及时向带班领导汇报,妥善处理。<br>3. 实行“首查首问负责制”,对值班期间发现的问题要自始至终负责到底。<br>4. 做好值班记录和交接手续。<br>5. 值班时间内需保持通讯方式畅通。 |
| 1月28日 | 袁怀湘 |       | 2月13日 | 古 鸿 |      |  |
| 1月29日 | 肖自钦 |       | 2月14日 | 李业华 |      |  |
| 1月30日 | 肖自钦 |       | 2月15日 | 李业华 |      |  |
| 1月31日 | 肖自钦 |       | 2月16日 | 李业华 |      |  |
| 2月01日 | 肖自钦 |       | 2月17日 | 傅子霞 |      |  |
| 2月02日 | 朱 辉 |       | 2月18日 | 傅子霞 |      |  |
| 2月03日 | 朱 辉 |       | 2月19日 | 傅子霞 |      |  |
| 2月04日 | 朱 辉 |       | 2月20日 | 黄策先 |      |  |
| 2月05日 | 暨百南 |       | 2月21日 | 黄策先 |      |  |
| 2月06日 | 暨百南 |       | 2月22日 | 黄策先 |      |  |
| 2月07日 | 暨百南 |       | 2月23日 | 杨 翔 |      |  |
| 2月08日 | 潘邦飞 |       | 2月24日 | 杨 翔 |      |  |
| 2月09日 | 潘邦飞 |       | 2月25日 | 杨 翔 |      |  |
| 2月10日 | 潘邦飞 | 2月26日 | 杨 翔   |     |      |  |
| 2月11日 | 古 鸿 |       |       |     |      |  |

长沙职业技术学院党政办公室