



# 长沙职业技术学院

## 2020年春季教学组织实施方案

为有效防控新型冠状病毒感染，确保疫情防控期间的师生安全，做到“停课不停教，停课不停学”，按时完成教学任务，有效保证教学质量，根据教育部《关于2020年春季学期延期开学的通知》（教电〔2020〕37号）、《关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学组织与管理工作的指导性意见》、教育部职成司《关于加强新型冠状病毒肺炎疫情防控期间学生实习实训管理工作的通知》，湖南省政府办公厅《关于延迟我省企业复工和学校开学的通知》（湘政办明电〔2020〕5号），湖南省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间职业院校教学工作的通知》（湘教通〔2020〕18号）、《关于做好2020年春季学期延迟开学工作的通知》（湘教通〔2020〕19号）通知要求，特制定本方案。

### 一、工作原则

**1、生命至上，安全第一。**切实把师生生命安全和身体健康放在第一位，确保疫情防控期，教师能安全教，学生能安全学。

**2、科学安排，确保质量。**根据疫情防控要求，对教学工作进行科学安排，采取线上教学、师生互动、解疑答惑，保证教育教学质量。

**3、高度重视，层层落实。**学院自上而下，各部门、各条线统一认识、高度重视，做到守土有责，守土担责，层层压实责任，做好开学准备，做到“师生不到校，教学计划能完成”。

### 二、开学时间安排

#### （一）在籍学生

**1.网络教学时间**（暂定3周，必要时调整为3周以上）

2月15日（周六）：教师上线开放网络课程，完成班级建群

2月16日（周日）：学生有序加入课程，师生登录课程试运行

2月17日（周一）：按照制定在线教学周课表进行网络教学

## 2.到校学习时间(暂定方案1,如疫情原因需推迟,启用方案2)

**方案1:** 3月7日(周六): 一年级返校报到

3月8日(周日): 二年级返校报到

3月9日(周一): 一二年级学生正式上课

**方案2:** 根据上级行政部门通知或上级相关文件精神执行

**注:** 湖北籍学生暂留家学习,返校时间以上级部门通知为准。

### (二) 退役军人

3月8日 网络报到,《报到登记表》提交二级学院邮箱

3月中下旬 网络缴费、学籍注册,具体时间见学院官网

4月18日—6月17日 网络学习

6月20日 到校报到

6月21日—7月15日 面授 (含周末25天五个教学周)

## 三、组织机构

### (一) 领导小组

**组 长:** 彭惊雷 喻友军

**常务副组长:** 王虎成 罗慧玲 余跃柱

**副组长:** 陈 涛 胡湘梅 肖新田 李业华

**成 员:** 王 聪 任 聪 李 鹏 张 良 吴光国 张 霞 潘建新

姚跃 王得义 黄锦玲 暨百南 黄策先 古鸿 李吉珊 蔡毅 唐 艳

唐如前 阳文辉 傅子霞 李寒佳 娄星明 唐维刚 熊德辉 谢金云

**职 责:** (1) 统筹指导疫情期间学生开学工作和教育教学组织工作;  
(2) 分管院领导指导各条线工作小组认真完成相关开学工作任务;  
(3) 确定退役军人新生网络报名和缴费注册时间;  
(4) 通过全面督查和总体调度,确保师生安全和教育教学工作有序推进。

### (二) 工作小组

#### 1、教学实施组(分管领导:罗慧玲)

**组 长:** 教务处处长、二级学院院长、教学部主任

**副组长:** 教务处副处长、二级学院副院长、教学部副主任

**职责:** (1) 教务处:负责教学工作的全面统筹,做好与各二级学

院部的前期协调，统计和确定好线上课程，督促各二级学院部做好课程安排和专业教学实施方案；做好与超星、智慧职教平台的对接，为每位学生创建好学习账号，确保网络学习顺利开展；做好毕业设计管理平台的管理，确保毕业设计管理到位。（2）二级学院部：制定各专业教学组织实施方案；做好线上课程的遴选，按教务处规定时间上报课程资源信息统计表和课程表；具体负责组织教师进行教学活动；及时处理教学过程中存在的相关问题。

## **2、学生管理组（分管领导：余跃柱）**

组 长：学保处处长、二级学院书记

副组长：学保处副处长、二级学院副书记

职 责：（1）学保处负责开学期间的全校学生的组织管理、安全防护、辅导员安排、寝室安排、班级管理等方面工作的全面统筹和协调；（2）以二级学院为单位，成立6个工作小组，各二级学院书记任组长，副书记任副组长，具体负责学生在线学习管理工作，建好班级交流群（如QQ群、钉钉群、微信群等），将任课教师拉入群中进行教学管理；（3）全面掌握每名学生的动向，做好日查日报工作；利用网络信息技术和电话等手段，建立畅通的联系渠道，加强对学生的跟踪管理，加强与学生家长的联系，确保学校通知要求及时准确传达到每位学生；（4）通过网络平台，对学生加强宣传教育，普及疫情防控知识，引导学生遵守疫情防控要求，养成健康的生活方式；（5）开通心理咨询热线，通过网络开展心理咨询工作，普及疫情防控期的心理防护知识，引导学生以良好的身心状态应对疫情；（6）负责按照《长沙职业技术学院学生病愈复课证明查验制度》查验染病痊愈学生的病愈复课证明；（7）落实《学生晨检制度》、《因病缺勤登记追踪制度》。

## **3. 退役军人新生报到组**

（分管领导：王虎成、肖新田、余跃柱、李业华）

组 长：招就处处长、学保处处长、财务处处长、二级学院书记

职 责：（1）负责组织协调，统筹调度，联合相关二级学院做好退役军人的网络报到、网络缴费、学籍注册等工作；（2）根据报到

情况进行编班，安排好各班辅导员，为迎接4月中旬的网络教学和6月中旬的集中面授做好准备工作；（3）掌握新生的党员情况。

#### **4、网络保障组（分管领导：陈涛）**

组长：信息中心主任

职责：负责学院网络的维护，确保教学期间网络的畅通。

#### **5、通讯宣传组（分管领导：余跃柱）**

组长：宣传部部长

职责：做好学院网站的信息审核和发布，确保通知、信息、新闻及时公布在学院官网主页。

#### **6、教学督导组（分管领导：罗慧玲）**

组长：质控中心主任

职责：及时了解教学进度，对教学开展情况进行督导和反馈。

#### **7、后勤保障组（分管领导：王虎成）**

组长：后勤处处长

职责：（1）为开学工作顺利进行做好相应的后勤保障，包括教学所需的耗材设备软件、疫情防控所需的设施设备消毒用品等物品的采购；（2）落实《传染病疫情及突发公共卫生事件报告制度》；（3）落实《学生健康管理制度》、《环境卫生检查通报制度》、《传染病防控的健康教育制度》、《通风消毒制度》等相关文件。

#### **8、纪律监督组（分管领导：胡湘梅）**

组长：纪检监察室主任、人事处处长

职责：对领导干部及教职工劳动纪律、师德师风、工作态度等情况进行监督。

### **四、教学组织安排**

#### **（一）一、二年级学生的教学安排**

根据18、19级人才培养方案的教学进程安排，组织专业教师科学安排春季学期的课程教学活动，灵活安排主、辅修课程教学，充分利用我院自建课程资源和各类教学平台课程，做好线上教学和线下辅导工作，真正做到“推迟开学不停课”，确保教学工作正常进行。

## 1、线上教学安排

线上教学开设的课程必须是 2020 第一学期开课计划内的课程；以班级为单位编排课表，原则上周课时安排应该在 22 节左右。大一公共课 12 节(思修 2 节，语文 2 节，数学 2 节，英语 4 节，体育 2 节，其它为专业课；大二公共课 4 节(毛概 2 节，体育 2 节)，公共选修课（从人才培养方案中的课程任选 3），其它为专业课。

**(1) 公共课程：**网络教学期间全面实行在线教学；教师与学生开展互动，督促学生认真学习，及时进行教学提示和学习指导，指导学生课后阅读和解答作业习题。

**要求：**公共课教学部要根据人才培养方案进程，安排好线上课程表，落实开课教师，并报教务处备案。

**(2) 专业课程：**网络教学期间一年级线上教学安排不少于 2-3 门，二年级线上教学不少于 3-4 门，教学内容为专业原理知识与专业基础知识，师生互动与公共课程要求相同。（无法开展线上教学的专业课程，待学生入校后补足课时）；

**要求：**二级学院需按照本方案中表 1-3 的要求，提供相关课程资源到教务处备案，教务处将对全校网络课表汇总存档备查。

## 2、教学管理部门职责

(1) 各二级学院、部应根据 18、19 级人才培养方案，结合实际科学安排春季学期课程教学活动和主、辅修课程教学，制定专业教学组织方案（含《XXX 学院 2020 年上学期在线课程资源一览表》、《在线教学课程表》），报教务处备案。采取视频会议、网络审核、在线会议等方式，组织专业带头人及时调整教学计划，督促教师充分利用教学平台建好课程资源，利用网络优质课程和自建课程资源，做好线上教学、考勤、作业、答疑等教学工作，确保教学进程有序推进。

(2) 各二级学院应组织辅导员积极协助各门课程主讲教师建立课程教学微信群或 QQ 群，以便任课教师将调整后的教学大纲及时通知到授课班级的学生，组织学生通过网络开展自主学习；

(3) 教务处及各教学管理部门通过教学平台进行在线监督，确

保教学保质保量完成。

### 3.在线课程教学工作量计算

根据教育部《关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学组织与管理工作的指导性意见》指出，“高校要将 MOOC 教师以及承担教学任务的所有任课教师线上教学计入教学工作量。”

我院教师工作量计算办法如下：（1）按照行政班，专业课采用自建在线课程授课，按照正常工作量系数 1 计算课时；选修课按照 50-60 人为一个班额计算课时量；大班授课根据人数按学校有关规定系数执行；（2）本校以课程建设团队名义承担 MOOC 和微课建设任务，团队成员共同参与课程建设与更新、课程教学与实施，按每班额工作量系数为 1 计算团队工作量，工作量具体分配到个人由团队负责人统筹安排。（3）允许使用非本人的精品资源共享课程或大学公开视频进行教学，但应当在自建平台中按照在线课程教学要求操作使用和组织教学，按质按量完成教学任务，并留下平台教学数据；

在线课程教学总体要求：（1）所有课程必须是人才培养方案中的课程，严格按照教学计划执行；（2）所有网络课程，必须适时通过网络课堂发布任务、提问、讨论、作业、测试等，指导学生学学习，与学生保持互动，所产生的后台数据将作为教学督导评价的重要依据。

#### （二）三年级顶岗实习学生的教学安排

**1、做好毕业设计指导工作。**对暂停顶岗实习的三年级学生，指导老师要充分运用我院毕业设计管理平台，加强对学生毕业设计的指导工作，督促学生在这段时间利用网络管理平台，对毕业设计进行提质。疫情防控期间，不得组织毕业设计答辩和评审，如有特殊情况，应充分利用网络视频、音频和电话等方式进行。

**2、调整实践教学活动时间安排。**疫情防控期间，暂停一切校外实习实训，能够撤回的撤回，已经放假的暂缓顶岗，各二级学院要对寒假以来的实习实训情况进行摸排，全面掌握每一名学生的实习实训情况。校外实习实训活动开展时间在省疫情防控指挥部统一部署后再作安排，各二级学院要克服时间紧、人员多、任务重的不利因素，重新

统筹安排后段的实习实训，确保顺利完成教学任务，不影响学生毕业时间。

## 五、其他要求

**1、做好防护工作。**各部门高度重视，及时传达相关文件精神，指导师生在疫情防控期间做好个人防护，做到“不出门不返校，教师不停教、学生不停学”，教学任务不减、教学质量不降。

**2、畅通信息渠道。**做好与学生、家长的沟通工作，将教学组织安排及时传达，做到每位学生通知到位。利用微信、QQ等通讯软件，建立班级联系群，实行学生健康情况日报制，及时了解学生动向和需求，并做好心理咨询辅导。对湖北籍学生进行登记建档，做好跟踪服务，与学生家长保持畅通联系，及时传达上级通知精神。

**3、加快课程建设。**任课教师要根据教学需求，加快在线开放课程和资源建设进度。要成立课程教学实施组，研讨调整课程教学大纲，开展网络建课和教学研讨，满足疫情防控期间网络教学需求。

**4、加强教学督查。**实行三级督查制，确保教学有序进行。各二级学院要对本部门的线上教学情况进行检查，及时了解教学进程，以周为单位将教学检查情况报教务处。教务联合教学资源平台公司，利用好后台数据统计功能，对各二级学院的教学情况进行督查。质控办采取抽查的方式，随机对各二级学院的线上教学情况进行督导。

## 六、在线教学资源

**1. 遴选原则。**根据18、19级人才培养方案的教学进程安排，科学安排春季主、辅修课程教学。优先从我院教师自建的在线课程中遴选优质课程开课，如无自建课程可选，则可以充分利用各类教学平台，遴选高质量的课程开课，重点推荐省级、国家级精品资源共享课

**2. 课程资源平台。**根据（湘教通〔2020〕18号）文件精神和所提供的附件，分为我校自有平台和其他公共平台供教师选择使用。

（1）自有平台（使用说明见教务处网站上提供的操作指南）

①智慧职教平台网址：<https://www.icve.com.cn>

②超星教学平台

网址：<http://cszyedu.fanya.chaoxing.com/portal>

### ③毕业设计管理指导平台

网址：[http://120.92.71.219:7080/cx\\_sage/login.shtml](http://120.92.71.219:7080/cx_sage/login.shtml)

## (2) 其他平台

①超星尔雅平台网址：<http://erya.mooc.chaoxing.com/>

②学银在线平台网址：<http://www.xueyinonline.com>

### ③超星泛雅全国课程平台

网址：<https://fanya.chaoxing.com/portal>

### ④超星湖南职教课程平台：湘职在线课程联盟

网址：<http://hnkczx.fanya.chaoxing.com/portal>

### ⑤中国大学 MOOC（爱课程）平台

网址：<http://www.icourses.cn/home/>

（其他相关平台详见湘教通〔2020〕18号文件附件）

## 3、课程资源

我院课程资源详见[附件1](#)。

## 七、资料的提交与公示

1、各二级学院根据本方案制定《专业教学组织实施方案》（含表1-3）提交教务处邮箱：[cszyjwc306@sina.com](mailto:cszyjwc306@sina.com)。

2、各二级学院的专业教学组织实施方案要在学院官方网站的指定位置进行公示，以便学生和家长方便查阅。



表 2:

XXX 学院 2020 年上学期大一学生在线教学课程表

适用专业:

适用班级:

时间 星期	1-2	3-4		5-6	7-8	备注
星期一	课程名称、教师姓名		午 间 休 息			
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						

上午: 1-2 节 8:20 — 9:50; 3-4 节 10:20 — 11:50; 下午: 5-6 节 1:30 — 3:00; 7-8 节 3:20 — 4:50

表 3:

### XXX 学院 2020 年上学期大二学生在线教学课程表

适用专业:

适用班级:

时间 星期	1-2	3-4		5-6	7-8	备注
星期一	课程名称、教师姓名		午 间 休 息			
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						

上午: 1-2 节 8:20 — 9:50; 3-4 节 10:20 — 11:50; 下午: 5-6 节 1:30 — 3:00; 7-8 节 3:20 — 4:50