

资产财务技术服务项目公开询价函

一、投标报价表

预算总价：报价不超过预算 3.2 万元

序	项目/产品名称	参考品牌	参考技术参数	数量	预算单价	投标人报价
1	资产财务技术服务项目	见服务要求	见服务要求		3.2 万元	
2						
3						
合计金额人民币（大写）：					元整	（小写）：元

二、交货时间：合同签订 5 天内。

交货地点：长沙职业技术学院。

三、质量保证承诺：按照学院要求提供服务，服务质量好，服务公司派出专职人员，按学院提供的作息时间上下班。

四、售后服务承诺：有任何问题及服务投诉，3 小时内解决。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

投标人地址：

办公电话：手机：

报价时间：2020 年 5 月 5 日

递交投标资料地点：长沙职院后勤处

询价须知：

1、按照符合需求、质量和服务相等，以报价最低者为中标人；报同品牌型号且报价相同的，则通过抽签方式确定。

2、采购人发给各供应商的询价函须打印，且内容须一致。

3、供应商所报询价函应为原件，内容应填写完整无遗漏，否则视为无效。供应商应该提供营业执照复印件、分项报价清单及付款资料作为报价附件。

4、采购人名称：长沙职业技术学院。地址：长沙市岳麓区雷锋镇。

联系人：唐维刚。电话：传真：13875922899。

5、本表作为学院采购存档资料保存。

技术服务要求

- 1、安排专人负责学校的固定（无形）资产的财务对账工作。
- 2、查找学校固定（无形）资产的相关财务凭证，并以此凭证整理数据，形成盘盈、盘亏、账账不符的明细。
- 3、协助学校进行资产系统的相关操作，完成资产系统中数据的修改与完善，协助开展数据体检，并对体检及其他出现的问题进行整改，确保满足市财政局关于数据体检的要求。
- 4、根据政府会计制度改革要求，协助学校完成固定资产与无形资产的历史数据的计提折旧（摊销）。
- 5、根据学校提供的资产负债表，按时完成 2020 年资产月报的填报；针对 2020 年资产年报为学校提供技术性建议，协助学校经办人员完成资产年报填报。
- 6、对学校的资产管理员进行资产系统操作的培训及讲解，并对资产系统日常操作中遇到的问题及时给予协助，对于远程不能解决的，服务方承诺 3 个工作日内到现场解决。
- 7、服务方对学校后续的资产清查工作提供专业的技术指导和咨询服务。
- 8、服务方对学校数据承担保密责任，若因服务方泄密导致的甲方损失，则由服务方承担。
- 9、合同有效期为合同签订之日起至 2020 年 6 月 23 日止。

