

长沙职业技术学院主校区总值班安排表

2018 年下学期

总值班	值班日期												备注
彭惊雷 吴光国	8月27日	一	9月25日	二	10月24日	三	11月22日	四	12月21日	五			值班时间： 每天从当天上午 8:30 至次日 上午 8:30。 值班职责与要求： 1. 检查、了解各部门的值班 情况，巡视校园各处主要场 所、重点部位，发现问题做 好详细记录。 2. 负责协调处理当班发生的 各类问题，遇有重大事项及 时向院领导汇报和相关部门 沟通，妥善处理。特别是当 校园内出现影响安全稳定的 苗头和突发事件时，应担任 现场指挥，与学院内有关部 门现场解决问题。 3. 实行“首查首问负责制”， 对值班期间发现的问题要自 始至终负责到底。 4. 做好值班记录，交班前必 须将值班情况向接班人员通 报。 5. 值班时间内必须保持通讯 畅通。 6. 值班时佩戴值班标志。 7. 机动值班人员：李鹏。 8. 值 班 电 话： 0731 — 88105152。
陈 涛 喻征兵	8月28日	二	9月26日	三	10月25日	四	11月23日	五	12月22日	六			
王虎成 刘曾礼	8月29日	三	9月27日	四	10月26日	五	11月24日	六	12月23日	日			
胡湘梅 熊德辉	8月30日	四	9月28日	五	10月27日	六	11月25日	日	12月24日	一			
罗慧玲 武海华	8月31日	五	9月29日	六	10月28日	日	11月26日	一	12月25日	二			
肖新田 代光旭	9月1日	六	9月30日	日	10月29日	一	11月27日	二	12月26日	三			
余跃柱 贺超才	9月2日	日	10月1日	一	10月30日	二	11月28日	三	12月27日	四			
娄星明 王樱蓓	9月3日	一	10月2日	二	10月31日	三	11月29日	四	12月28日	五			
黎水林 王 聪	9月4日	二	10月3日	三	11月1日	四	11月30日	五	12月29日	六			
胡明强 林海燕	9月5日	三	10月4日	四	11月2日	五	12月1日	六	12月30日	日			
张 良 许 丹	9月6日	四	10月5日	五	11月3日	六	12月2日	日	12月31日	一			
唐维刚 任 聪	9月7日	五	10月6日	六	11月4日	日	12月3日	一	1月1日	二			
李小安 方晓春	9月8日	六	10月7日	日	11月5日	一	12月4日	二	1月2日	三			
龙 胜 刘 波	9月9日	日	10月8日	一	11月6日	二	12月5日	三	1月3日	四			
朱 辉 刘高明	9月10日	一	10月9日	二	11月7日	三	12月6日	四	1月4日	五			
陈 芳 傅子霞	9月11日	二	10月10日	三	11月8日	四	12月7日	五	1月5日	六			
刘建亚 李寒佳	9月12日	三	10月11日	四	11月9日	五	12月8日	六	1月6日	日			
寻益人 桑子华	9月13日	四	10月12日	五	11月10日	六	12月9日	日	1月7日	一			
彭汉龙 肖红菊	9月14日	五	10月13日	六	11月11日	日	12月10日	一	1月8日	二			
张 霞 周 炎	9月15日	六	10月14日	日	11月12日	一	12月11日	二	1月9日	三			
潘建新 刘 双	9月16日	日	10月15日	一	11月13日	二	12月12日	三	1月10日	四			
黄策先 李景力	9月17日	一	10月16日	二	11月14日	三	12月13日	四	1月11日	五			
暨百南 阳文辉	9月18日	二	10月17日	三	11月15日	四	12月14日	五	1月12日	六			
潘邦飞 李 奇	9月19日	三	10月18日	四	11月16日	五	12月15日	六	1月13日	日			
蔡 毅 徐小红	9月20日	四	10月19日	五	11月17日	六	12月16日	日	1月14日	一			
古 鸿 李凯雄	9月21日	五	10月20日	六	11月18日	日	12月17日	一	1月15日	二			
周艳红 周 焱	9月22日	六	10月21日	日	11月19日	一	12月18日	二	1月16日	三			
姚 跃 张春艳	9月23日	日	10月22日	一	11月20日	二	12月19日	三	1月17日	四			
汪 军 谢金云	9月24日	一	10月23日	二	11月21日	三	12月20日	四					

长沙职业技术学院党政办