公共教室多媒体维修维护项目
公开询价函

一、投标报价表　　**预算总价：报价不超过预算 9 万元**

序	项目/产品名称	参考品牌	参考技术参数	数量	预算单价	投标人报价
1	公共教室多媒体维修维护项目	见服务方案	见服务方案		9 万元	
2						
3						
合计金额人民币（大写）：玖万元整					（小写）： 90000 元	

二、交货时间： 合同签订，合作期限一年 。

交货地点： 长沙职业技术学院 。

三、质量保证承诺： 按照学院要求提供服务，服务质量好，服务公司派出专职人员 1 名，按学院提供的作息时间上下班 。

四、售后服务承诺： 有任何问题及服务投诉，3 小时内解决 。

投标人名称（盖章）：　　授权代表（签字）：

投标人地址：　　办公电话：　　手机：

报价时间： 2020 年 3 月 25 日

递交投标资料地点：长沙职院后勤处

询价须知：

1、按照符合需求、质量和服务相等，以报价最低者为中标人；报同品牌型号且报价相同的，则通过抽签方式确定。

2、采购人发给各供应商的询价函须打印，且内容须一致。

3、供应商所报询价函应为原件，内容应填写完整无遗漏，否则视为无效。**供应商应该提供营业执照复印件、分项报价清单及付款资料作为报价附件。**

4、采购人名称：长沙职业技术学院 。　　地址：长沙市岳麓区雷锋镇 。

联系人：唐维刚 。　　电话：　　传　真：13875922899。

5、本表作为学院采购存档资料保存。

长沙职业技术学院
公共教室多媒体设备维护、维修服务方案

为维护长沙职业技术学院公共教室（含智慧教室）多媒体设备的正常运行，加强服务质量的监督和管理，切实保障正常教育教学秩序，制定本方案：

一、服务时间

从 2020 年 4 月 20 日 至 2021 年 5 月 1 日 。如遇特殊情况(疫情），则合同顺延满一年。

二、服务内容

（1）承担长沙职业技术学院主校区（知行楼 95 间、知慧楼 18 间、精诚楼 1 间）、东校区（30 间）公共教室（合计 144 间公共教室）多媒体设备（含电脑、投影仪、分屏器、幕布、音响系统、各类强弱线路）的日常维护、维修及突发故障处理、节假日检修等工作。

（2）服务公司派出专职人员(有计算机维修员证)1 名，按学校提供的作息时间上下班。对于节假日检修及重大故障维修，服务公司需另外增派人员，东校区突发故障及时上门维修。

（3）服务公司提供投影仪、电脑、功放、音箱、电动幕布等作为备用设备，以保证设备不能及时维修时不影响正常教学。

三、服务标准及考核

（一）服务方式

（1）服务公司对公共教室多媒体设备（所有设备贴有专属标签）提供现场维护服务。每 1 个月现场保养一次，并做好保养记录。

（2）服务公司除定期保养外，工作日（含节假日调休）须安排专人在学校负责日常报修服务。

（3）其他服务

①学期初，检修并安装所有公共教室多媒体投影仪和电脑，电脑统一安装 windows7 操作系统和必要软件系统、统一桌面背景（带有“长沙职业技术学院多媒体教室”LOGO 标志）；

②学期中，组织一次设备日常维护培训会，参培人员、培训时间和地点由学校安排；

③寒、暑假期间对投影机整机和电脑进行除尘和系统安装维护，并维修好备用机。

（二）报修时段

周一至周五　8：00～17：00（上述时段不含各例假日、农历年假）

服务公司于上课时段接到故障报修后，应立即处理，报修以电话记录为凭。

（三）服务项目

（1）故障检修：故障检修包括测试及修护故障设备，故障检修进行中，如维护约期届满或超过约定服务时间时，服务公司仍有义务继续完成该次检修，不向学院另行收取费用，配件由学校提供。

（2）维护维修项目

项目名称	内　容	备 注
多媒体电脑软件维护	含系统安装、应用软件安装和调试，系统杀毒等	所有电脑安装还原保护
多媒体电脑硬件维修	根据故障情况进行及时维修	配件由学校提供
投影仪日常维护维修	除尘处理、投影仪安装、调试、现场故障解决	配件由学校提供
投影仪故障维修	根据具体故障情况进行及时维修	配件由学校提供
幕布及各类音、视频、网络连接线维护	根据具体故障表现进行现场维修（因连接线或接口损坏造成的维修除外）	配件由学校提供

（3）维修完成时间规定

维修内容	完成时间承诺	说　明
电脑软件维护安装调试	半个工作日（东校区为第二天）	从接到报修开始计算时间
电脑硬件维修	半个工作日（东校区为第二天）	从接到报修开始计算时间
投影仪日常使用故障处理	半个工作日（东校区为第二天）	从接到报修开始计算时间

投影仪故障维修	1个工作日完成（东校区为第二天）	从接到报修开始计算时间
幕布及各类音、视屏线路维护	1个工作日完成（东校区为第二天）	从接到报修开始计算时间

（4）维护、维修记录：服务公司对所维护、维修设备应每一单位或每一台设一产品服务维护、维修单，其内容包括产品编号、报修及修护日期、故障摘要、到场维修人员签字栏、学校对维修签认人员栏，以供记录每一台机器的全部维护、维修事件。

（5）服务考核

对服务公司的服务质量，学校将进行考核，考核结果与维护费用直接挂钩，具体考核办法如下：

1）每次维修、维护必须填写学校统一制定的《维修、维护登记表》，考核以登记表记录为准，凡未作登记，算缺维修一次。

2）对于未及时维修或维修效果达不到学校使用要求的或未修好的设备，每次扣50元；未完成投影机防尘罩的安装，每次扣50元；未完成日常维护培训会，每次扣100元；对于学校突发性事件不能提供即时服务的，每次扣200元。

3）扣款超过十次，自动终止合约，服务公司赔偿学校由此造成的损失，且学校有权拒绝支付服务公司任何维修维护费用。

4）维修过程中因服务公司操作不当造成设备损毁的，服务公司照价赔偿学校损失。服务公司在维护、维修过程中应注意安全生产，在维护过程中所引起的人身安全事故时，学校不负任何责任。

5）服务公司维修过程中涉及配件更换的需认真做好新设备领用及旧设备回收登记